SISTEMA DE INFORMACIÓN PARTICIPATIPO
SIP

Estructuras

Actividades

Recursos

- Humanos
- Creativos
- Culturales

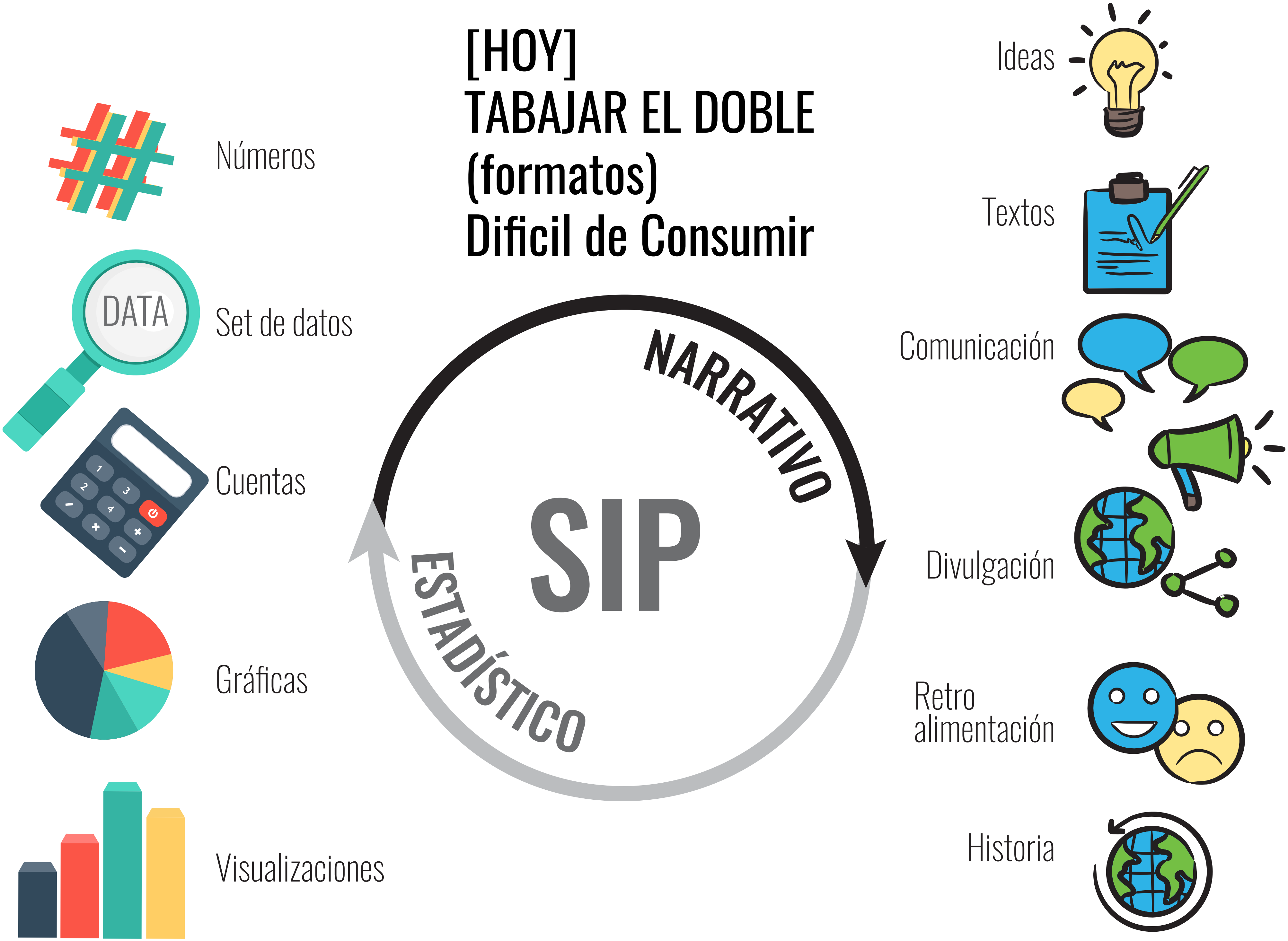




Un sistema que

- Registra
- Consolida
- Divulga
- Proyecta

Valor

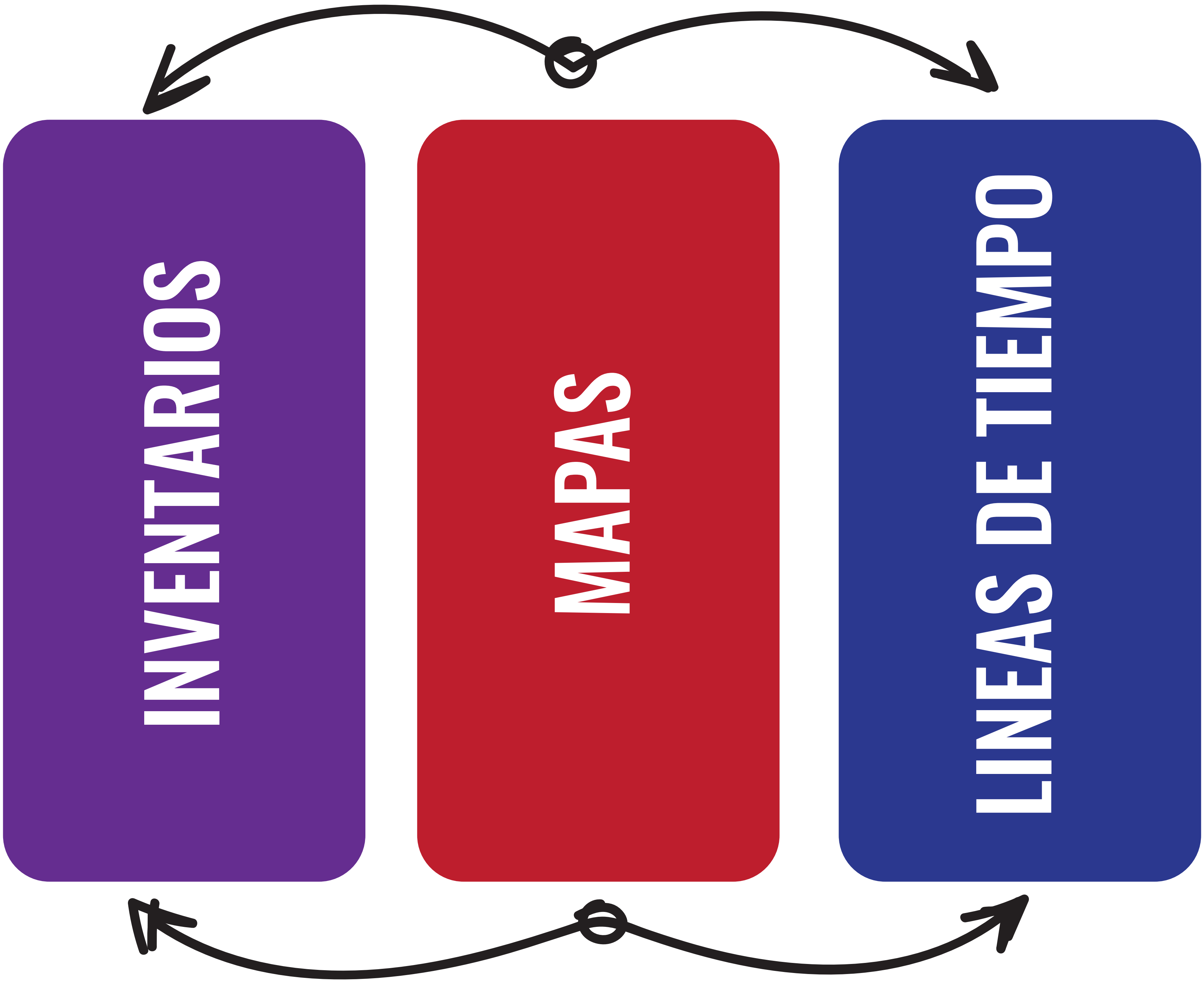

[HOY]
TABAJAR EL DOBLE
(formatos)
Dificil de Consumir
Números
DATA
Set de datos
Cuentas
Gráficas
Visualizaciones
NARRATIVO
SIP
ESTADÍSTICO
Ideas
Textos
Comunicación
Divulgación
Retro alimentación
Historia

CONSOLIDAMOS (Informes - proyectos)

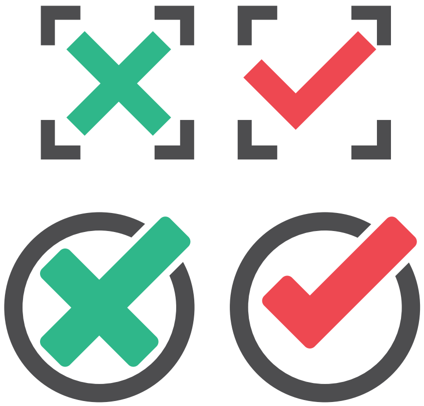


(Inversión - Afinación-Saber Cómo)

TOMAMOS DECISIONES


INVENTARIOS
MAPAS
LINEAS DE TIEMPO

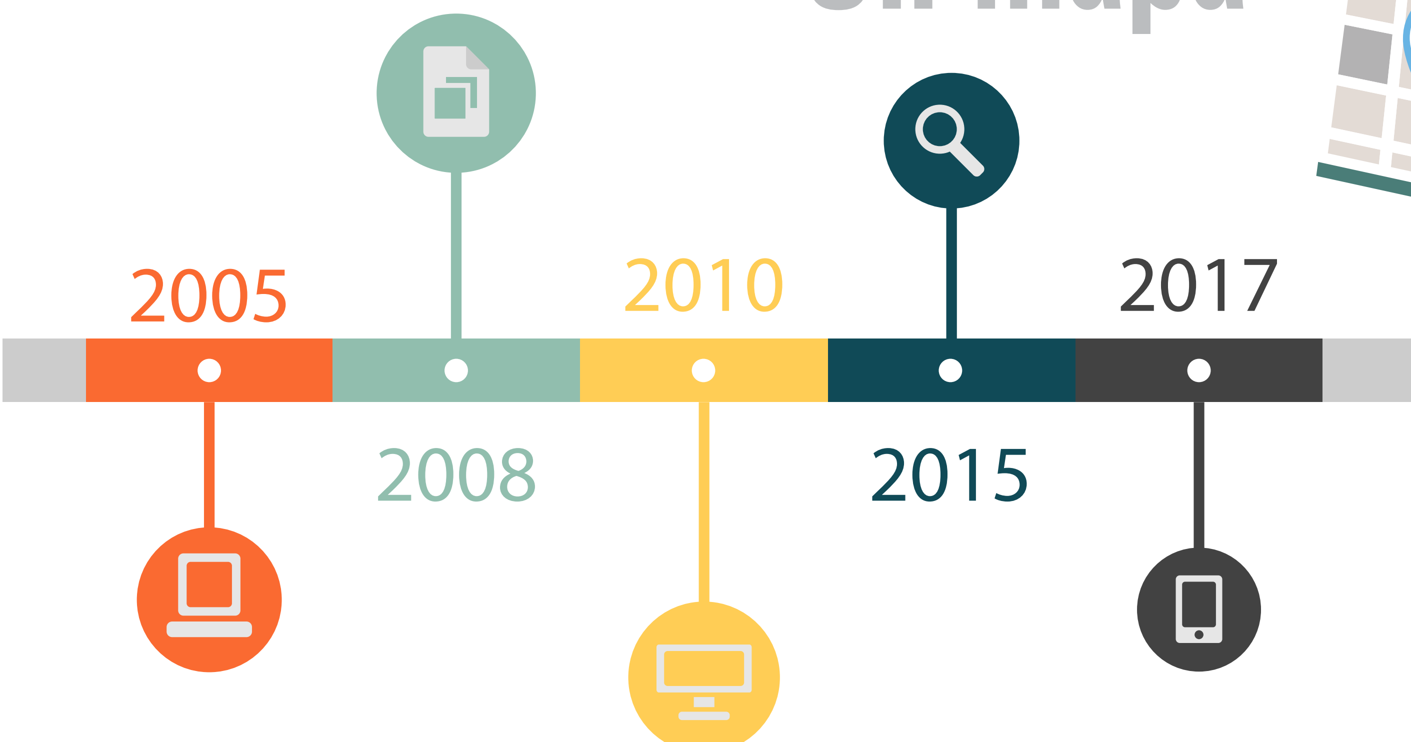
Que puedo evidenciar



Una lista de chequeo

Un mapa





línea de tiempo

Casas de Cultura
Teatros
Uvas
Ambiental
Estructural
Gestión

SIP

EQUIPAMENTOS Culturales

Sistema de Información Participativo

Imagen

Que cada equipamento comprenda, implemente y nutra el sistema.
Que se sienta identificado,representado y evidencie su valor de manera práctica.

- Casas de Cultura
- Teatros
- Uvas
- Ambiental
- Estructural
- Gestión

EQUIPAMENTOS Culturales

Gestión

Con la información en datos se generan estadísticas , gráficas, visualizaciones, informes que permiten la gestión de cada equipamento, de forma conjunta.

Fotografía de la estructura

Tamaño:

Nombre:
Categorias:
Datos de contacto:
Descripción
Historia
Contexto

Categorías

- Casa de Cultura
- Teatro
- UVA

Tipos de Equipamento

Descripción - Relación	TIPO A(150personas)
Descripción - Relación	TIPO B(250personas)
Descripción - Relación	TIPO C(300personas)
Descripción - Relación	TIPO D(350personas)

EQUIPAMENTOS CULTURALES

Aplicaciones y formularios encargados de hacer registro de elementos de interés que requieren de inventario/Enumerar-contar-evidenciar

ACTIVOS
Inventario

Fotografía
del logo de entida
proyecto
persona

Nombre:
Categoria:
Datos de contacto:
Descripción
Historia
Contexto

Tamaño:

Categorías

- Universidad
- Par Territorial
- Colectivo Artistas
- Organizacion CS
- Colectivo CCS
- Escena Musical
- Voluntarios

ALIADOS ESTRATÉGICOS

Inventario fundamental y estratégico, permite la relación con las actividades y las activaciones, registro y seguimiento de su aporte.

ACTIVOS
Inventario

Nombre:
Descripción:

Categorías

Formación

Fomento Cultural

Subcategoría

Redes de formación

Micro talleres

Talleres de gente creativa

Alianzas formativas e interinstitucionales

Subcategoría

Iniciativa Comparte

Alianzas

Recorriendo la Memoria

Agenda Cultural

Expedición MDE

Consejos Zonales

Activaciones

Centros Producción Musical

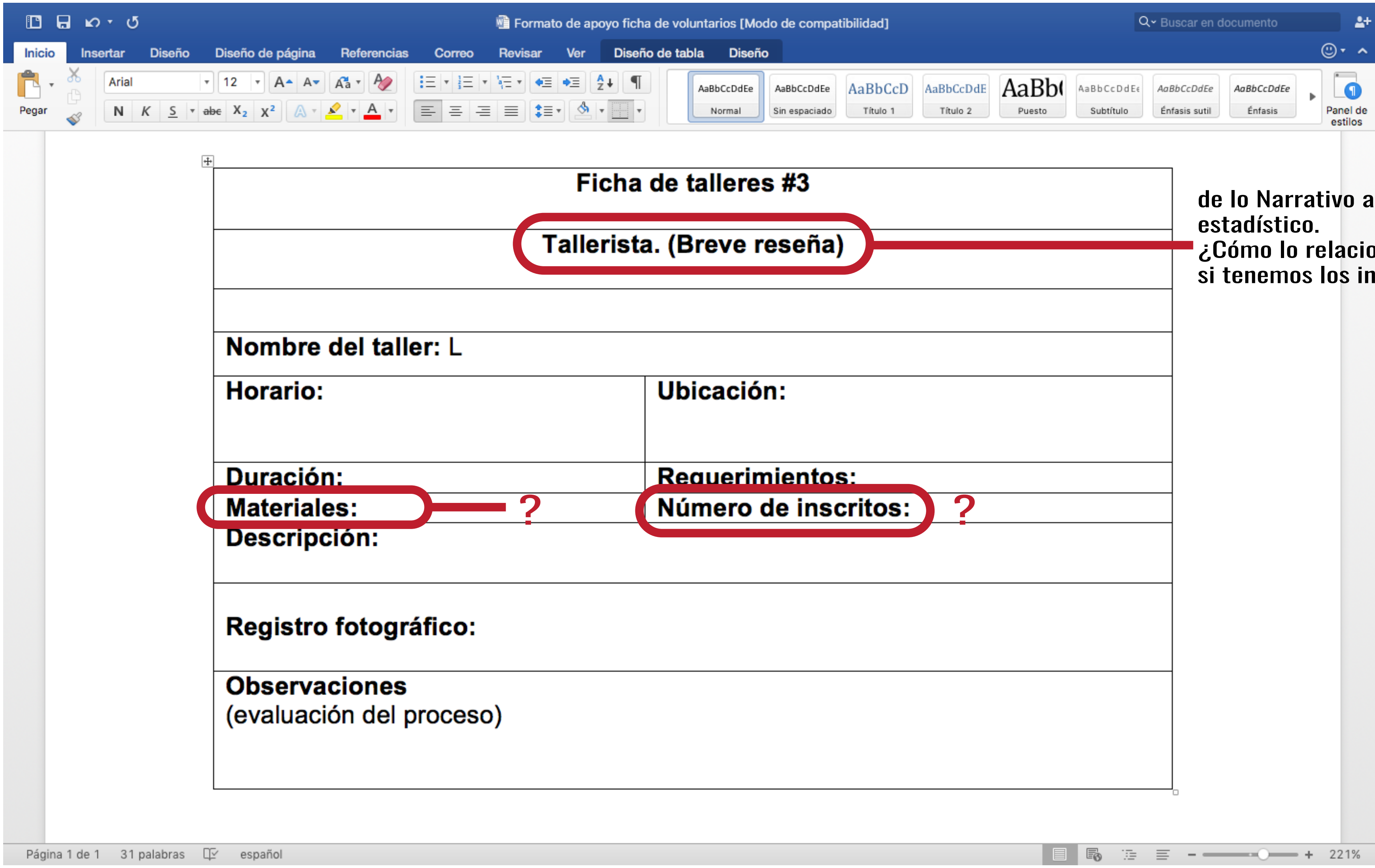
De vuelta al arte

ACTIVOS Inventario

SERVICIOS

Tener un inventario de los servicios permite la relación de este inventario con las activaciones. Permite el balance por servicios.

¿LOS FORMATOS ACTUALES QUÉ NOS PERMITEN?


Formato de apoyo ficha de voluntarios [Modo de compatibilidad]

Ficha de talleres #3

Tallerista. (Breve reseña)

Nombre del taller: L

Horario: | Ubicación:

Duración: | Requerimientos:

Materiales: ? | Número de inscritos: ?

Descripción:

Registro fotográfico:

Observaciones
(evaluación del proceso)

de lo Narrativo a lo estadístico.
¿Cómo lo relacionamos si tenemos los inventarios?

ADOPCIÓN - CONVERSIÓN - MIGRACIÓN

Identificar cómo podemos optimizar, el trabajo y el tiempo(Hacer menos trabajo, tener más tiempo) y lograr los mismos y mejores resultados.

Formatos

DE LO NARRATIVO

A LO ESTADÍSTICO

	amenaza.
¿Cuántas personas participaran?	16 jóvenes y tres facilitadores.
¿Resultados esperados?	Puesta en común de los discursos y prácticas de gestión que permita que los jóvenes reflexionen sobre estas y las enriquezcan. Por lo menos una propuesta de trabajo conjunto o de intercambio entre los grupos de las dos comunas.

Presupuesto:

Rubro	valor unitario	cantidad	valor total
Alquiler de espacio	350.000	1	350.000
Almuerzo	11.500	24	276.000
Estación de café	2.500	48	120.000
Refrigerio PM	6.000	24	144.000
Transporte	70.000	2	140.000
Total			**1.030.000**

Estático
Limitado

FORMATO APOYO EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

	comunas 3 y 14.
¿Qué acciones se pueden mejorar?	No se tienen sugerencias
¿Cuántas personas participaron?	25 personas
¿Cuánto fue el presupuesto total destinado?	1.050.000

¿Cuales personas?

Anexe las evidencias de la articulación.

Fotos:

https://goo.gl/QTYLyd

NARRATIVO: Está en documentos, laboriosamente accesible
ESTADÍSTICO: Está en tablas, en registros, facilmente accesible
FILTROS = CAMPOS DE BUSQUEDA

Listado de materiales que se requiere.

-Recuerde ser detallado y explícito en la solicitud de los materiales que se deben compra
-Definir los paquetes de materiales que van para cada Casa de la Cultura.
-Coordinar con CasaTeatro El Poblado la compra de los materiales si es del caso:

- 2 libras de Mantequilla la fina.
- 2 bolsas de azúcar XXX
- Colorantes para comida amarillo, azul, rojo y blanco.
- 20 Vasos para tinto
- 20 palitos de paleta de madera
- 40 cupcakes
- 3 block de hojas blanca
- 2 block iris
- 20 Tijeras
- 20 Lápices
- 5 cajas de Colores
- 5 paquetes de marcadores gráficos Pelikan
- 10 ovillos de lana de diferentes colores
- 2 pegantes grandes
- 50 Vasos desechables
- Un paquete de ojos de peluche
- 20 Pinceles
- 10 Vinilos de colores
- Mescladores de pintura
- Una bolsa de pimpones pequeños
- 1 Silicona líquida

Recursos

- Materiales
- Espacio
- Equipos
- Comunicativas

Espacio: 3 mesas y 18 sillas, buena iluminación
Equipos: Video Beam-portátil-sonido
Materiales:

MATERIALES	UNIDAD	VALOR	TOTAL
Caja de lápices	2	$ 6.000	$ 12.000
Caja de borradores x 12	1	$ 7.000	$ 7.000
Caja de sacapuntas x 12	1	$ 6.000	$ 6.000
Pliego de papel periódico	20	$ 500	$ 10.000
Block mantequilla	1	$ 4.000	$ 4.000
Paquete papel calcante para modistería ónix	1	$ 5.000	$ 5.000
caja de pañuelos x 6	4	$ 10.000	$ 40.000
2 metros de tela lino natural color beige	2	$ 9.000	$ 18.000
Hilos de bordar perlé Molino de colores surtidos de 10 gms	20	$ 3.000	$ 60.000
Tubinos de hilos de coser colores surtidos caja x 12	2	$ 6.000	$ 12.000
Caja de alfileres	2	$ 1.500	$ 3.000
Paños de agujas para bordar	3	$ 2.500	$ 7.500
kilos de retazos de tela de distintas calidades	2	$ 15.000	$ 30.000
Tijeras de tela grande	10	$ 6.000	$ 60.000
Kilo de tripa de pollo	3	2500	$ 7.500
TOTAL			**$ 282.000**

Presupuesto

Actividad	Valor unitario	Valor total
Honorarios tallerista por 8 horas.	55.000	440.000
Materiales		282.000
Viandas para compartir x 3 sesiones	45.000	135.000
	Total presupuesto	817.000

Categoría:
Material - (Selección - Buscador)
Unidad de medida:
Cantidad:
Costo - Valor

Categorías

Materiales

Espacios

Equipos

Comunicaciones



ACTIVOS
Inventario

RECURSOS

Seguimiento y registro de materiales, permite la identificación, poryecciones de asociación, compra, administración.

PARAMETRIZACIÓN.

¿Que significa?:

Que los recursos son cargados en un inventario previo, del cual se escoge y se relaciona a cada actividad que se propone, esta lista está previamente cargada en la base de datos y se actualiza a medida que aparece un nuevo elemento que se requiere para un activición.

¿Qué implica?: **Que los elementos son previamente identificado en un barrido de documentación y parametrizados.**

¿Qué permite?: **Decidir, hacer alianzas con proveedores, medir específicamente la relación de costos - recursos por casa o por activación, facilitar la asignación y la distribución.**

Cód. FO-GECU-125	Formato FO-GECU Formulario de Inscripción para Talleres en Casas de Cultura y Teatros	Alcaldía de Medellín
Versión 1		

Información del Participante

Nombre del taller					
Nombres y apellidos					
N° Documento de identidad	Tipo CC ☐ TI ☐ CE ☐ RC ☐ P ☐	Municipio de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	Edad	Sexo F ☐ M ☐
Dirección de residencia		Estrato	Comuna ó Corregimiento	Barrio	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	Correo electrónico		
Tipo Sanguíneo		EPS	Régimen Subsidiado (Entidad prestadora de SS)		
Caracterización poblacional	Etnia: Mestizo ☐ Blanco ☐ Indígena ☐ Afrodescendiente ☐ Raizal ☐ Rom o Gitano ☐ Otra, ¿Cuál? ☐	Discapacidad Si ☐ No ☐	Motriz ☐ Mental ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Comunicativa ☐ Múltiple y otras ☐ Desplazado Si ☐ No ☐	Diversidad Sexual	Heterosexual ☐ Lesbiana ☐ Gay ☐ Transexual ☐ Bisexual ☐ Intersexual ☐ Otro ☐

Información del Acudiente

(sólo aplica cuando el participante es menor de edad o presenta algún tipo de discapacidad mental)

Nombres y apellidos		Parentesco del acudiente		
N° Documento de identidad	Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico				
Observaciones				

Escenario Formativo

Mismos datos
Repetir trabajo

Formulario Único de Inscripción

Nombre:
Dirección residencia:
Barrio:
Comuna:
Teléfono:
Fecha Nacimiento:
Género:
Estrato:
Grupo poblacional:
Discapacidad:
FIRMA:

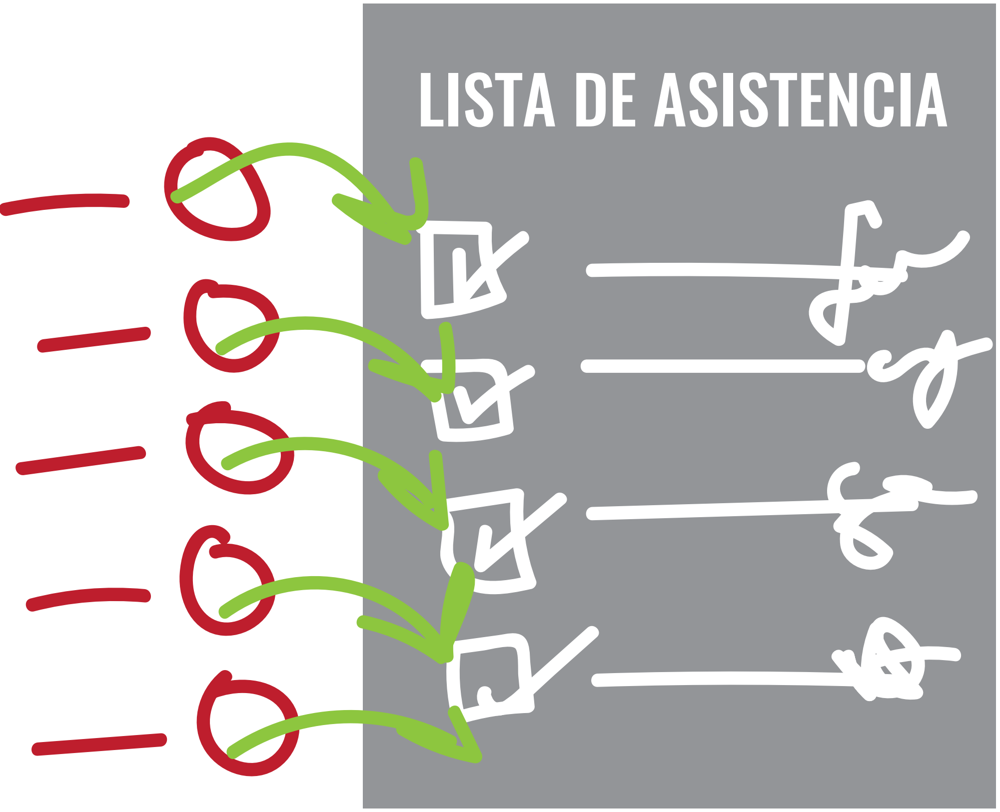
Con el formulario único de inscripción las personas que quieran participar de una actividad en los equipamentos culturales, se inscriben una única vez, dejando en el registro los datos principales que se requieren para generar estadísticas.
* Estos datos se renuevan cada periodo de tiempo estipulado.



ACTIVOS
Inventario

BASE DE DATOS UNICA DE USUARIOS

Aplicaciones y formularios encargados de hacer registro de elementos de interés que requieren de inventario/Enumerar-contar-evidenciar



Con el formulario de participación asociado a cada actividad, se relacionan los **inscritos con los participantes.**

La inscripción previamente hecha , se asocia ahora al formulario de cada actividad propuesta.

* Permite hacer un seguimiento de la cantidad de beneficiarios.
* Continuidad de participación.
* Quienes repiten taller y en que intensidad.
* Quienes participan solo una vez y en que contexto.
* En qué periodo de tiempo participan más personas y en qué periodo menos.
* En que tipos de actividades participan más personas
* Nivel de deserción.
* Seguimiento Poblacional.

PARTICIPACIÓN

Aplicaciones y formularios encargados de hacer registro de elementos de interés que requieren de inventario/Enumerar-contar-evidenciar

Comunidad

SIP

Sistema de Información Participativo

